

Ein Leben lang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standesamtliche Urkunden (z.B. Geburts- oder Heiratsurkunden, Sterbeurkunden von Angehörigen)</li> <li>• Schul- und Hochschulzeugnisse, Berufsabschlüsse</li> <li>• Ärztliche Gutachten</li> <li>• Belege über Wohneigentum</li> </ul>
Mindestens bis zur Rente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterlagen, die den beruflichen Werdegang dokumentieren (z.B. Arbeitsverträge, Kündigungen, Gehaltsabrechnungen, Sozialversicherungsnachweise)</li> </ul>
Für die gesamte Laufzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungsunterlagen für jegliche Policen</li> <li>• Unterlagen zu Finanz- und Vorsorgeprodukten (z.B. Tagesgeld, Lebensversicherung oder Sparplan)</li> </ul>
Für die gesamte Gebrauchsdauer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweise für die Hausratversicherung (z.B. Belege über Möbel, Elektronik oder Schmuck)</li> </ul>
30 Jahre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerichtsurteile, Mahnbescheide, Kreditunterlagen</li> </ul>
4 Jahre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoauszüge oder Überweisungen (Bankunterlagen)</li> </ul>
3 Jahre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alte Mietverträge, Übergabeprotokolle, Kautionsquittungen</li> </ul>
2 Jahre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kassenbelege (Gewährleistungszeit in der Regel zwei Jahre)</li> <li>• Handwerkerrechnungen (ausnahmsweise 5 Jahre bei der Errichtung von Bauwerken)</li> </ul>